

Urząd Gminy Lesznowola

ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola

tel. 22 708 91 01, e-mail.: gmina@lesznowola.pl

www.lesznowola.pl



**SYGN. POSTĘPOWANIA: RZP.271.20.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM,   
BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**(T.J. DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1320 ze zm.)**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Budowa boisk zewnętrznych z infrastrukturą towarzyszącą i strefą Green STEAM przy SP w Zamieniu”**

Zatwierdziła:

***Z up. Wójta***

***Marcin Szost***

***Pierwszy Zastępca Wójta***

*Lesznowola, dnia 27.10.2025 r.*

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola**

**NIP: 1231220334, REGON: 013271111**

* **adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
* **adres poczty elektronicznej:** **e-mail:** [**rzp@lesznowola.pl**](mailto:rzp@lesznowola.pl)

1. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

* **Rafał Suwała – Główny Specjalista Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji**

tel. 22 708 91 23

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

* **Tomasz Dziubak-Wysokiński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych**
* **Aneta Książek – Główny Specjalista Referatu Zamówień Publicznych**
* **Ewa Niemczyk – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych**

tel. 22 708 91 13

1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> .

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7) Dokumenty elektroniczne[[1]](#footnote-1), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty[[2]](#footnote-2), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

* 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [rzp@lesznowola.pl](mailto:rzp@lesznowola.pl) (nie dotyczy składania ofert).
2. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**RZP.271.20.2025**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**ROZDZIAŁ II**

**Przedmiot zamówienia i termin realizacji.**

1. **Przedmiot zamówienia.**

6.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zmówienia jest budowa boiska do piłki nożnej o wymiarach 62x30 metrów o nawierzchni z trawy syntetycznej bezzasypowej na wkładce amortyzacyjnej, boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 26x17 z przeznaczeniem do siatkówki i koszykówki o nawierzchni poliuretanowej oraz zewnętrzna strefa edukacyjna Green STEAM wraz z czterema zespołami kontenerowymi i pergolą. W obszarze robót znajdzie się także sieć odwodnieniowa terenu z kanalizacją deszczową i drenażami, przyłącze kanalizacji sanitarnej i wodociągowe , sieci i instalacje elektryczne oświetlenie boisk oraz terenu wraz z systemem monitoringu i nagłośnienia, systemy łapaczy boiskowych oraz pełne zagospodarowanie działki z zielenią i ciągami komunikacyjnymi. Po stronie Wykonawcy jest także dokonanie w imieniu Inwestora zgłoszeń zakończenia prac i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Inwestor dla przedmiotu zadania uzyskał dofinansowania zewnętrzne z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki.

**Przedmiotowe zamówienie przeznaczone jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, w związku z powyższym opis przedmiotu zamówienia, został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp).**

**6.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo określają:**

**1) Przedmiar robót – stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ,**

**2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – stanowiąca Załącznik nr 9 do SWZ.**

**3) Projekty techniczne** **( w tym poglądowe projekty instalacji elektrycznej i wod – kan dla wykonawcy kontenerów w Strefie STEAM ) – stanowiące Załącznik nr 10 do SWZ.**

6.3. Minimalna wartość lub wielkość świadczenia, którą Zamawiający w ramach zamówienia powierzy Wykonawcy wynosi: **100 %**

Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot:

45212200 – 8, Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych.

**Dodatkowe przedmioty:**

45214200 – 2, Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem.

45112720 – 8, Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych.

45212221 – 1, Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych.

1. **Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy.**
   1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: **NIE.**

**2) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** **NIE.**

Podział zadania na części jest niemożliwy ze względu na fakt, że budowa odbywa się na terenie działającej szkoły a poszczególne elementy sieciowe oraz naziemne kolidują ze sobą w stopniu uniemożliwiającym jednoczesne działanie kilku podmiotów. Ogranicza to znacznie możliwości

rozwinięcia frontu robót i jednoczesną pracę kilku brygad. Podział zadania na części wydłużyłby czas jego realizacji i znacząco wpłynąłby na zwiększenie kosztów budowy.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający **nie zamierza** w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,   
   o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. w okresie   
   3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, **o wartości nie większej niż: 879 326,95zł.** **netto.**

Przedmiotowe zamówienia zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i będą zgodne z jego przedmiotem, całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczeniu jego wartości, a zamówienia będą polegać na robotach: rozbiórkowych, ziemnych, montażowych, nawierzchniowych, odtworzeniowych.

1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający **udostępnia** w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14) Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

15) Zamawiający **określa** wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 w zw. z art. 438 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy / Podwykonawcy, aby poniżej wymienione czynności objęte przedmiotem zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy:**

**roboty rozbiórkowe, ziemne, montażowe, nawierzchniowe, odtworzeniowe,**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykazu osób skierowanych do realizacji umowy (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Do wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.

Dokumenty należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności ich adresów, numerów PESEL, dat urodzenia, numeru rachunku bankowego, wysokości składek - z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika.

W przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu osób wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacanie składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w kwocie 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) w przypadku stwierdzenia nie zatrudniania przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy lub nie przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie oraz dokumentów potwierdzających opłacanie składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

16) Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa   
w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych,   
tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

1. **Termin wykonania zamówienia: do 28 sierpnia 2026r**. ( określenie terminu realizacji budowy boisk zewnętrznych z infrastrukturą towarzyszącą i strefą Green STEAM, konkretną datą, wynika z faktu iż Zamawiający uzyskał na przedmiotową inwestycję dofinansowanie od Ministerstwa Sportu i Turystyki – Sportowa Polska w kwocie 1 442 400,00zł. oraz od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego - IWZW Instrument wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego w kwocie 2 760 000,00zł i koniecznością rozliczenia uzyskanych dotacji do końca października 2026r. Ponad to kolejnym bardzo ważnym powodem wskazania terminu realizacji konkretną datą jest rozpoczynający się we wrześniu nowy rok szkolny i możliwość zapewnienia uczniom korzystania z boisk zewnętrznych ).

**ROZDZIAŁ III**

**Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
3. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**9.1. Podstawy wykluczenia.**

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

2) Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy przewidziane na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.2. Warunki udziału w postępowaniu:**

**9.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiega się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. **warunek dotyczący posiadania doświadczenia:**

**Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienia polegające na budowie kompleksu sportowego składającego się z:**

**boiska do piłki nożnej o nawierzchni syntetycznej o powierzchni nie mniejszej niż 1200m2  oraz boiska o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni nie mniejszej niż 300 m2  wraz z systemem drenaży odwodnieniowych, systemem łapaczy piłek oraz oświetleniem boisk.**

1. **warunek dotyczący potencjału technicznego:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

**3) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

**Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownictwem robót, które posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi:**

**a) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczeniem tej osoby w kierowaniu przynajmniej 2 kontraktami na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł. brutto każda,**

**b) w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,**

**c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.**

9.2.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.2.6. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

9.2.7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9.3. Przedmiotowe środki dowodowe**

**9.3.1** **Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą:**

**Przedmiotowe środki dowodowe dla trawy syntetycznej:**

1. **Kompletny raport z badań laboratoryjnych dla systemu sztucznej trawy, potwierdzający zgodność z aktualna normą EN 15330-1:2013/PN-EN 15330-1:2014-02 oraz potwierdzający minimalne parametry oferowanej trawy syntetycznej określone przez Zamawiającego. Badanie musi być wykonane przez laboratorium niezależne, akredytowane zgodnie z ISO/ICE 17025:2018.**
2. **Karta techniczna oferowanej nawierzchni, poświadczona przez jej producenta, potwierdzająca wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry dla nawierzchni w zakresie, który nie został objęty raportem z badań zgodnie z normą EN 15330-1:2013/PN-EN 15330-1:2014-02.**
3. **Atest PZH dla oferowanej trawy syntetycznej, maty i piasku.**
4. **Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizacje inwestycji.**
5. **Raport z badań potwierdzających, że oferowana trawa syntetyczna nadaje się w 100% do recyklingu (włókno trawy i podkład) wydany przez laboratorium posiadające akredytację ISO/ICE 17025:2018.**

**Przedmiotowe środki dowodowe dla Nawierzchnia poliuretanowa stref tematycznych STEAM i komunikacji:**

1. **Atest Higieniczny PZH.**
2. **Autoryzacja producenta systemu dla Wykonawcy upoważniająca do instalacji konkretnej nawierzchni poliuretanowej na danym zadaniu wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji; (wyłącznie na etapie składania ofert).**
3. **Badania Migracji Określonych Pierwiastków EN 71-3:2019.**
4. **Badania zawartości pierwiastków metali ciężkich zgodnie z normą DIN 18035-6:2021-08.**
5. **Certyfikat na krytyczną wysokość upadku (HIC) zgodnie z normami PN EN 1177+A1:2024:05, PN EN 1176-1+A1:2024-03.**
6. **Karta techniczna systemu z nazwą zadnia oraz pieczątką i podpisem producenta.**
7. **Krajowa Deklaracja Właściwości Użytkowych.**

**Przedmiotowe środki dowodowe dla Nawierzchnia poliuretanowa boiska wielofunkcyjnego:**

1. **Aktualny Raport badań na zgodność z normą PN EN 14877:2014 potwierdzający wymagane parametry techniczne nawierzchni.**
2. **Karta techniczna nawierzchni poliuretanowej autoryzowanej przez producenta potwierdzającą spełnienie wyspecyfikowanych wymagań technologicznych.**
3. **Autoryzacja producenta systemu dla Wykonawcy upoważniająca do instalacji konkretnej nawierzchni poliuretanowej na danym zadaniu wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji; (wyłącznie na etapie składania ofert).**
4. **Kompletny raport z badań potwierdzający bezpieczeństwo ekologiczne oraz zawartość określonych związków chemicznych zgodne z normą DIN 18035-6:2021-08, wydane przez niezależne laboratorium posiadające akredytację.**
5. **Kompletny raport z badań zawartości WWA, wykonany przez niezależne akredytowane laboratorium.**
6. **Atest PZH.**
7. **Krajowa Deklaracja Właściwości Użytkowych.**

**9.3.2 Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, o którym mowa w pkt 9.3.1, w przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny.**

**9.3.3 Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia   
w wyznaczonym terminie przedmiotowego środka dowodowego, w przypadku o którym mowa w pkt 9.3.2 jeżeli oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.**

***Uwaga:***

***Zgodnie z zapisem Rozdział IV pkt. 14 ppkt. 1 i 8 SWZ, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
z tłumaczeniem na język polski. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.***

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

**10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) Formularz ofertowy wypełniony i wygenerowany za pośrednictwem Platformy   
e-Zamówienia.

W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać w szczególności:

* Cenę ofertową brutto,
* Okres gwarancji,

W/w informacje są niezbędne dla dokonania przez Zamawiającego oceny ofert według kryteriów oceny określonych w Rozdziale VI pkt 22 SWZ.

Brak podania w/w informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania.

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

c) Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą:

Przedmiotowe środki dowodowe dla trawy syntetycznej:

1. Kompletny raport z badań laboratoryjnych dla systemu sztucznej trawy, potwierdzający zgodność z aktualna normą EN 15330-1:2013/PN-EN 15330-1:2014-02 oraz potwierdzający minimalne parametry oferowanej trawy syntetycznej określone przez Zamawiającego. Badanie musi być wykonane przez laboratorium niezależne, akredytowane zgodnie z ISO/ICE 17025:2018.

1. Karta techniczna oferowanej nawierzchni, poświadczona przez jej producenta, potwierdzająca wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry dla nawierzchni w zakresie, który nie został objęty raportem z badań zgodnie z normą EN 15330-1:2013/PN-EN 15330-1:2014-02.
2. Atest PZH dla oferowanej trawy syntetycznej, maty i piasku.
3. Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizacje inwestycji.
4. Raport z badań potwierdzających, że oferowana trawa syntetyczna nadaje się w 100% do recyklingu (włókno trawy i podkład) wydany przez laboratorium posiadające akredytację ISO/ICE 17025:2018.

Przedmiotowe środki dowodowe dla Nawierzchnia poliuretanowa stref tematycznych STEAM i komunikacji:

1. Atest Higieniczny PZH.

2. Autoryzacja producenta systemu dla Wykonawcy upoważniająca do instalacji konkretnej nawierzchni poliuretanowej na danym zadaniu wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji; (wyłącznie na etapie składania ofert).

3. Badania Migracji Określonych Pierwiastków EN 71-3:2019.

4. Badania zawartości pierwiastków metali ciężkich zgodnie z normą DIN 18035-6:2021-08.

5. Certyfikat na krytyczną wysokość upadku (HIC) zgodnie z normami PN EN 1177+A1:2024:05, PN EN 1176-1+A1:2024-03.

6. Karta techniczna systemu z nazwą zadnia oraz pieczątką i podpisem producenta.

7. Krajowa Deklaracja Właściwości Użytkowych.

Przedmiotowe środki dowodowe dla Nawierzchnia poliuretanowa boiska wielofunkcyjnego:

1. Aktualny Raport badań na zgodność z normą PN EN 14877:2014 potwierdzający wymagane parametry techniczne nawierzchni.

2. Karta techniczna nawierzchni poliuretanowej autoryzowanej przez producenta potwierdzającą spełnienie wyspecyfikowanych wymagań technologicznych.

3. Autoryzacja producenta systemu dla Wykonawcy upoważniająca do instalacji konkretnej nawierzchni poliuretanowej na danym zadaniu wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji; (wyłącznie na etapie składania ofert).

4. Kompletny raport z badań potwierdzający bezpieczeństwo ekologiczne oraz zawartość określonych związków chemicznych zgodne z normą DIN 18035-6:2021-08, wydane przez niezależne laboratorium posiadające akredytację.

5. Kompletny raport z badań zawartości WWA, wykonany przez niezależne akredytowane laboratorium.

6. Atest PZH.

7. Krajowa Deklaracja Właściwości Użytkowych.

d) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).

e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

f) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa

w ppkt b), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby –

wg. wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ.

g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, w przypadkach, o których mowa w pkt 12 ppkt 4) SWZ.

10.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają

dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – podmiotowe środki

dowodowe:

a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
z postępowania – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według Załącznika nr 7 do SWZ.**

**d) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – sporządzony według Załącznika nr 5 do SWZ.**

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami (w Konsorcjum), Wykaz, o którym mowa w pkt 10.2. c) SWZ dotyczy robót budowlanych, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

10.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**11. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z postanowieniami pkt 9 i 10 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**12. Oferta wspólna.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **W przypadku, o którym mowa w pkt 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.**
4. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. lit b) SWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**13. Wadium.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wadium.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zasady przygotowania oferty.**

**14. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
7. **Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.** **w** **sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
8. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
11. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga!**

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[[3]](#footnote-3).
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Pozostałe dokumenty** **wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**15. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w sposób określony w Rozdziale I pkt 3 ppkt 10 SWZ.

**16. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;
2. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, na której prowadzone jest postępowanie.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**17. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć według Przedmiaru robót stanowiącego - Załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Uwaga:**

**Zamawiający nie wymaga sporządzenia i dołączenia do oferty kosztorysu opracowanego na podstawie przedmiaru robót. W przypadku dołączenia przez Wykonawcę do oferty kosztorysu jego zawartość nie będzie podlegała ocenie w ramach procedury badania i oceny ofert.**

**Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do przedłożenia przed podpisaniem umowy, wypełnionej Tabeli elementów scalonych, stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ.**

3) Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym, musi być podane oraz obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

**Stawka podatku VAT dla robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wynosi: 23%.**

5) Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

**ROZDZIAŁ V**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.**

**18. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,** pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, **w terminie do dnia: 14.11.2025 r. do godz. 11.00.**
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

**19. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14.11.2025 r. o godz. 12.00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**20. Termin związania ofertą.**

**Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. do dnia: 13.12.2025 r.**

**ROZDZIAŁ VI**

**Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**21. Tryb oceny ofert.**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

**22. Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**1) Cena ofertowa brutto - 80 %**

**2) Okres gwarancji - 20%**

**23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

**1) Cena ofertowa – 80 %**

Ocena ofert według kryterium „Cena ofertowa” (C) będzie dokonana na podstawie wzoru:

**najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych**

**C = -------------------------------------------------------------------------- x 80 pkt**

**cena ofertowa brutto z oferty badanej**

**2) Okres gwarancji – 20%**

**Uwaga: Minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny   
72 miesięcy.**

Okres gwarancji określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ***Okres gwarancji*** – według następującego wzoru:

**X – 36**

**Og = ------------------------- x 20 pkt.**

**36**

gdzie: X – Okres gwarancji z badanej oferty.

**3) Zamawiający przyzna badanej ofercie punkty wg wzoru:**

**Pc = C + Og**

gdzie:

Pc - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie.

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: *Cena ofertowa brutto*.

Og – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: *Okres gwarancji*.

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznaną przez Komisję przetargową wg. zasad określonych w pkt 23.

4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

6) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa pkt 5 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**ROZDZIAŁ VII**

**Postanowienia dotyczące umowy.**

**24. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ. Wzór umowy stanowiący Załącznik   
   nr 6 do SWZ nie podlega zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z ww. wzorem umowy.

**25. Zmiany umowy.**

W odniesieniu do art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** **do SWZ.**

**26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**1. Zamawiający żąda** **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział w Lesznowoli,**

**Nr 82 8022 0000 0000 0257 2000 0017.**

**27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą Pzp.

**2) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**

3) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

b) cel zawarcia umowy,

c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

**4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć:**

**wykaz osób skierowanych do realizacji umowy (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy. Do wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę do ZUS składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, za ostatni okres rozliczeniowy. Dokumenty, o których mowa powyżej należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności ich adresów, numerów PESEL, dat urodzenia, numeru rachunku bankowego, wysokości składek - z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika,**

**5) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**

**6) Kopię polisy ubezpieczeniowej,**

**7) Wypełnioną tabelę elementów scalonych,**

**8) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 27 ppkt 1) – 7) będzie uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ VIII**

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 ustawy Pzp.

3) Skarga do sądu przysługuje Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następne ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ IX**

**Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

1) Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

a) administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola,   
tel. (22) 757-93-40, fax. (22) 757-92-70, email: rodo@lesznowola.pl.

b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.

c) dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

• przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• archiwizacja dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

d) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Pzp”) oraz przepisów wykonawczych do niej wydanych, a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami oraz wykraczającym poza zakres danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy, dane przetwarzane są na podstawie zgody, osoby której dane dotyczą.

e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.:

- Microsoft Ireland Operations Ltd, One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Irlandia – usługa Office 365,

ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty:

- Strony postępowania,

- Biuletyn Informacji Publicznej,

- Urząd Zamówień Publicznych,

- Urząd Publikacji Unii Europejskiej,

- Bank,

- inne organy publiczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

• dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi:

1) zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm. ) – 4 lata od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, umowę przechowuje się przez cały czas trwania umowy.

2) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r.,

Nr 14, poz. 67) oraz ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164):

- 5 lat – dokumentacja zamówień publicznych,

- 10 lat – umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

• dane przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),

• dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.

g) osobie, której dane są przetwarzane:

• na podstawie wskazanych w pkt d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody   
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek   
ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

• w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,   
o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

i) podanie danych przetwarzanych:

• na podstawie przepisów wskazanych w pkt d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt c. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp i będą polegać na odrzuceniu oferty z postępowania,

• w zakresie niezbędnym do podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.   
W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta,

• w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Nie ma żadnych konsekwencji niepodania danych osobowych, poza tym, iż w takim przypadku może być utrudnione porozumiewanie się oraz realizacja przedmiotu zamówienia.

**2) Obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

a) administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. 22 757-93-40, fax. 22 757-92-70, email: rodo@lesznowola.pl .

k) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.

b) dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

• przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• archiwizacja dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

c) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Pzp”) oraz przepisów wykonawczych do niej wydanych, a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami oraz wykraczającym poza zakres danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy, dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

d) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.:

- Microsoft Ireland Operations Ltd, One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Irlandia – usługa Office 365,

ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty:

- Strony postępowania,

- Biuletyn Informacji Publicznej,

- Urząd Zamówień Publicznych,

- Urząd Publikacji Unii Europejskiej,

- Bank,

- inne organy publiczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

e) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

• dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi:

1) zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm. ) – 4 lata od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, umowę przechowuje się przez cały czas trwania umowy.

2) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) oraz ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 164):

- 5 lat – dokumentacja zamówień publicznych,

- 10 lat – umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

• dane przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),

• dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.

f) osobie, której dane są przetwarzane:

• na podstawie wskazanych w pkt d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody   
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

• w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,   
o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

g) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO,

h) administrator danych przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres, stanowisko, numer telefonu, adres poczty e-mail,

i) źródłem, z którego pozyskano dane osobowe jest Wykonawca (Oferent).

**ROZDZIAŁ X**

**Załączniki.**

**Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.**

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualność informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót budowlanych.**

**Załącznik nr 6 – Wzór umowy.**

**Załącznik nr 7 - Wykaz osób.**

**Załącznik nr 8 - Przedmiar robót.**

**Załącznik nr 9 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.**

**Załącznik nr 10 – Projekty techniczne ( w tym poglądowe projekty instalacji elektrycznej i wod – kan dla wykonawcy kontenerów w Strefie STEAM ).**

**Załącznik nr 11 – Tabela elementów scalonych.**

**UWAGA:**

**Zapisy niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) chronione są postanowieniami ustawy z dnia4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykorzystanie specyfikacji warunków zamówienia w całości lub części w celach innych niż złożenie oferty w postępowaniu oraz udział w postępowaniu w szczególności jej: utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których SWZ utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym skutkowało będzie odpowiedzialnością za naruszenie praw autorskich stosownie do art. 79 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa boisk zewnętrznych z infrastrukturą towarzyszącą i strefą Green STEAM przy SP w Zamieniu”**

**oświadczam co następuje:**

**W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).**

**2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. …………. ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, lub 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (środki naprawcze):

...…………………………………………………………………………………………………

**W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 9.2. SWZ.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH   
INNYCH PODMIOTÓW**

***Wypełnia/ją tylko Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy tj. jeżeli polega/-ją na zasobach podmiotu trzeciego)***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……….……………………………….………………………………………………………..

w następującym zakresie\*\*:

☐ **doświadczenie**

☐ **kwalifikacje zawodowe**

*(wskazać podmiot i zakreślić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* zaznaczyć właściwe np. znakiem „x” , „v” etc.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

***UWAGA!***

*1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie składa* ***KAŻDY*** *z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

*2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem* ***TAKŻE*** *oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa boisk zewnętrznych z infrastrukturą towarzyszącą i strefą Green STEAM przy SP w Zamieniu”**

**niniejszym oświadczam/-y, że potwierdzam/-y aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 10.1. ppkt b) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**\* *niepotrzebne skreślić***

**UWAGA:**

***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie składa KAŻDY z wykonawców.***

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Budowa boisk zewnętrznych z infrastrukturą towarzyszącą i strefą Green STEAM przy SP w Zamieniu”**

**oświadczam/-y, że niżej wymienieni Wykonawcy wykonają następujący zakres zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Zakres zamówienia** |
|  |  |  |

***\* niepotrzebne skreślić***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

….................................................................

(nazwa i adres Podmiotu, na zasobach

którego polega Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

**Ja/My niżej podpisany/ni:**

…………………………………….……………..………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant, itp.)*

**Działając w imieniu i na rzecz:**

…………………………….………………………………….……………….…………………

*(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**stosownie do art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,**

**Zobowiązuję/jemy się do oddania n/w zasobów:**

…………………………………………………………………………………..……………….

*(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia), sytuacja ekonomiczna lub finansowa)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

………………………………………………………....………………………………………...

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

**na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:**

**„Budowa boisk zewnętrznych z infrastrukturą towarzyszącą i strefą Green STEAM przy SP w Zamieniu”**

**Oświadczam/my, iż:**

**⮚ Udostępniam/my Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:**

…………………………………………………………………………………..……………….

…………………………………………………………………………………..……………….

*(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu tj.: wiedza i doświadczenie (nazwa zamówienia), osoby przewidziane do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności), potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), zdolność finansowa/ekonomiczna)*

**⮚ Sposób wykorzystania w/w zasobów przeze mnie przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

…………........………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………...……………………………

*(np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (podwykonawstwo), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).*

**⮚ Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(należy podać w jakim zakresie inny Podmiot będzie realizował zamówienie)*

**⮚ Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(należy podać w jakim okresie będą udostępnione zasoby)*

**⮚ Charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(np.: umowa cywilno - prawna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy)*

**Uwaga:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…………………………………………………………………

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania dokumentów*

*w imieniu Podmiotu udostępniającego Wykonawcy*

*do dyspozycji zasoby na potrzeby wykonania zamówienia*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**Nazwa Wykonawcy:** ………………………..………..………………………………….…….

**Adres Wykonawcy:** …………………………..….…………………………….……………..

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa boisk zewnętrznych z infrastrukturą towarzyszącą i strefą Green STEAM przy SP w Zamieniu”**

**oświadczam/my, że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III, pkt 9.2.1 ppkt 4. 1) SWZ wykazuję/emy niżej wymienione roboty budowlane:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zamówienia, zakres roboty budowlanej wraz z opisem wskazującym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu** | **Wartość umowy brutto**  **[zł.]** | **Data rozpoczęcia  i zakończenia**  **[m-c, rok]** | **Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane**  **[nazwa, adres]** | **Nazwa Wykonawcy\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

***Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienia polegające na budowie kompleksu sportowego składającego się z:***

***boiska do piłki nożnej o nawierzchni syntetycznej o powierzchni nie mniejszej niż 1200m2  oraz boiska o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni nie mniejszej niż 300 m2  wraz z systemem drenaży odwodnieniowych, systemem łapaczy piłek oraz oświetleniem boisk.***

***Do wykazu należy dołączyć dowody określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.***

***\* niepotrzebne skreślić***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**Wzór umowy**

**Umowa Nr RZP.272. … .2025**

W dniu ..... .... 2025 r. w Lesznowoli pomiędzy: Gminą Lesznowola, 05-506 Lesznowola,   
ul. Gminna 60, reprezentowaną przez:

Z- cę Wójta - Anna Pogorzelska

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

............................................... z siedzibą: ...................................., wpisana do ........................... prowadzonego przez ............................... pod numerem ........................., reprezentowaną przez:

……………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie   
pn.: **„Budowa boisk zewnętrznych z infrastrukturą towarzyszącą i strefą Green STEAM**

**przy SP w Zamieniu”.**

2. Zakres robót objętych umową określa:

1) Przedmiar robót.

2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3) Projekty techniczne,

4) Tabela elementów scalonych

stanowiące załącznik 1- 4 do niniejszej umowy będące jej integralna częścią.

**§ 2**

Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na budowę w terminie: w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty oraz usunąć wszelkie wady z należytą starannością.

2. Wykonawca odpowiada za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zabezpieczenie placu budowy oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane przy realizacji robót.

**§ 4**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca zgłasza je na piśmie Zamawiającemu.

2. Za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca odpowiada za straty i uszkodzenia w wykonywanych robotach, w materiałach budowlanych oraz urządzeniach związanych z prowadzoną inwestycją.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do:

a) wykonania robót objętych umową zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i przepisami technicznymi w budownictwie,

b) zapewnienia nadzoru specjalistycznego dla robót wymagających takiego nadzoru,

c) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa,

d) przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i dokumentów koniecznych   
do przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy,

e) usuwania na własny koszt odpadów powstałych w związku z prowadzonymi robotami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.

3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać   
go w terminie ustalonym dla odbioru robót.

4. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji umowy tj. w zakresie: roboty rozbiórkowe, ziemne, montażowe i odtworzeniowe, będą zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w dniu zawarcia umowy wykazu osób skierowanych do realizacji umowy (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy. Do wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę do ZUS składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy. Dokumenty, o których mowa powyżej należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności ich adresów, numerów PESEL, dat urodzenia, numeru rachunku bankowego, wysokości składek - z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika.

6. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu wraz   
z dokumentami zgodnie z ust. 5

**§ 6**

1. Termin realizacji umowy: **do dnia 28.08.2026 r.**

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane objęte umową.

3. Wykonanie robót zostanie potwierdzone: protokołem odbioru końcowego robót, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.

**§ 7**

1. Wszystkie materiały wykorzystane do realizacji umowy powinny odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych   
i powinny być poddawane bieżącym badaniom w miejscu wyprodukowania lub na placu budowy. Wykonawca zapewni urządzenia, instrumenty, robociznę i materiały potrzebne do wykonania próbek i zbadania jakości, wagi i ilości użytych materiałów oraz dostarczy wymagane próbki materiałów.

2. Wszystkie próbki Wykonawca dostarczy na własny koszt.

3. Koszty przeprowadzenia badań będzie ponosić Wykonawca, jeśli są one wymagane   
w dokumentacji.

4. Przed przystąpieniem do wbudowania materiałów budowlanych Wykonawca na własny koszt przedstawi dowody jakości oraz pochodzenia tych materiałów do akceptacji przez nadzór inwestorski. Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca dołączy do protokołu odbioru końcowego robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia protokołu odbioru końcowego robót w przypadku braku dokumentów, o których mowa powyżej.

5. Inspektor nadzoru może zażądać wykonania badań dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty badań, jeśli wykażą one, że jakość materiałów i robót nie jest zgodna z dokumentacją.

**§ 8**

1. Inspektor nadzoru jest obowiązany sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.

2. Sprawdzenie jakości robót przez inspektora nadzoru nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.

3. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 14 dni od uzyskania powiadomienia o ich wykryciu przez inspektora nadzoru lub komisję odbioru.

4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.

5. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.

**§ 9**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o których mowa w § 1 (lub ich część), a także projektu jej zmiany oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane o których mowa w § 1 (lub ich część) i jej zmian w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Do zawarcia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania robót określonych w umowie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczania Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, o których mowa w § 1 (lub ich części).

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo:

1. o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w §10 ust. 1.
2. umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa energii oraz wody.

Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. brutto.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w formie pisemnej do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1) nazwy podwykonawcy,

2) zakresu robót przewidzianego do wykonania,

3) terminów realizacji, przy czym zastrzega się, że termin ten nie może wykraczać poza termin realizacji określony w §6 ust. 1 niniejszej umowy,

4) wynagrodzenia, przy czym zastrzega się, iż wynagrodzenie musi odpowiadać zakresowi robót przewidzianego dla podwykonawcy i nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1,

5) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym zastrzega się, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

6) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą.

9. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:

* + 1. przedmiot umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem prac zawartym w umowie,
    2. przedmiot umowy do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami technicznymi z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty,
    3. wysokość wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy określonym w § 10 ust. 1.

10. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi nakładać na podwykonawcę obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy osób wykonujących czynności (w zakresie realizacji umowy) wskazane w §5 ust. 4.

**§ 10**

1. Stronyustalają, żeobowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**:

**- brutto zł: ………**

**(słownie złotych ………………………………………………………………………….)**

**w tym podatek VAT: 23%.**

2. Z zastrzeżeniem ust. 3-5 wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w roku 2026, w następujący sposób:

a) płatności mogą być dokonywane w ratach proporcjonalnych do zaawansowania robót, na podstawie faktur częściowych, wystawianych nie częściej niż raz miesiącu, począwszy od miesiąca w którym zaawansowanie robót przekroczy wartość 500 000,00 zł netto, wystawionych przez wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru częściowego robót, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.

b) łączna kwota wynagrodzenia brutto wypłacona Wykonawcy na podstawie faktur częściowych nie może przekroczyć 80% brutto , o której mowa w ust.1.

c) pozostałe 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust.1, może zostać wypłacone dopiero po odbiorze końcowym wszystkich robót oraz uzyskaniu przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie dla wszystkich elementów robót oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót oraz przekazaniu dokumentacji budowy oraz dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą oraz uzyskaniu przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie dla wszystkich elementów robót, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.

3. W przypadku wykonywania części robót będących przedmiotem umowy przez

Podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres robót wykonywany

również przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę

i Podwykonawcę. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane

roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

4. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane, w których realizacji uczestniczył dalszy podwykonawca na podstawie umowy zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy lub usługi wykonywane po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, której przedmiotem są takie dostawy lub usługi.

6. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Lesznowola.

7. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.

8. Wynagrodzenie uwzględnia w szczególności: koszty urządzenia terenu budowy, koszty obsługi geodezyjnej, koszty nadzorów specjalistycznych, koszty ubezpieczenia, koszty kontroli jakości, koszty zużycia wody i energii, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej.

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 6 ust. 1,
3. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust. 1 z tytułu nieterminowego usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji za wady, liczone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do ustalonych terminów na ich usunięcie,
5. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom,   
   w przypadku bezpośredniej zapłaty w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie płatności,
6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 (lub ich część) lub projektu jej zmiany - w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
   o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w przypadku,   
   o którym mowa w § 9 ust. 7 - w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
9. za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 oraz brak zatrudnienia osób, o których mowa w § 5 ust. 4 przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Jeżeli przed zakończeniem całości robót objętych umową jakakolwiek ich część zostanie uznana przez Zamawiającego za zakończoną zgodnie z warunkami umowy oraz przyjęta przez Zamawiającego kara za niedotrzymanie terminu będzie liczona od wartości robót zmniejszonej o wartość części robót zakończonych i przyjętych przez Zamawiającego.

3. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z bieżących płatności należnych Wykonawcy.

4. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.

5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.

**§ 12**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty i użyte do ich realizacji materiały.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość techniczną, użytkową i estetyczną wykonanych robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad w terminie 7 dni od powiadomienia o wadzie, chyba że Zamawiający wyznaczy inny, dłuższy termin.

4. Długość okresu gwarancji dla przedmiotu umowy ustala się na: **……….\*** miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

5. Ustala się długość okresu rękojmi równą okresowi gwarancji zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie.

***\* okres gwarancji zastanie wpisany z oferty wybranej jako najkorzystniejsza.***

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową ważną w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: mienie ruchome związane z wykonywaniem robót budowlanych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników oraz osób trzecich powstałe w związku z wykonywanymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.

**§ 14**

1. Należyte wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę podlega zabezpieczeniu, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2.Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi: 5% całkowitej ceny brutto, tj. …………………………….zł ( słownie: ………………………………………… złotych ).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie: ……………………………..

4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany, pozostałą 30% zabezpieczenia zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**§ 15**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) Wykonawca nie podjął się realizacji robót, w ciągu 5 dni od daty pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót,

b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi, warunkami technicznymi realizacji robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót przez okres dłuższy niż 7 dni.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie później niż w terminie 30 dni od dowiedzenia się o którejkolwiek z nich.

3. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca natychmiast wstrzyma roboty, dokona komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji robót wykonanych, zabezpieczy teren robót oraz opuści teren robót w terminie podanym przez Zamawiającego.

**§ 16**

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

**§ 17**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18**

W związku z brzmieniem art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, które odbiegają w sposób znaczący od normy wieloletniej tj. gdy wystąpią intensywne lub długotrwałe opady przekraczające normy wieloletnie, silne lub długotrwałe mrozy, których skala przekracza normy wieloletnie;

2) wystąpienia odmiennych niż w przyjętej dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności: natrafienia na przeszkody podziemne tj.: niezainwentaryzowane urządzenia, instalacje, obiekty infrastrukturalne, odpady niebezpieczne, niewybuchy i niewypały, znaleziska polegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków;

3) wystąpienia odmiennych niż przyjęte w dokumentacji projektowej wyjątkowo trudnych warunków geologicznych i wodnych,

4) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej,

5) gdy wystąpi konieczność udzielenia zamówień podobnych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,

6) gdy wystąpi konieczność wykonania projektu zamiennego na skutek zmiany przepisów prawa.

7) opóźnienia powstałe na skutek prowadzenia innych inwestycji lub robót budowlanych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy,

8) w innej niż wymienione sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający oraz których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, uniemożliwiających wykonanie zadania w terminie określonym w umowie.

9) ustawowej zamiany stawki podatku od towarów i usług.

10) w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, których okres realizacji jest dłuższy niż 6 miesięcy – określenie zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

a) Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

b) Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny produkcji budowlano-montażowej materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia stanowi wartość większą niż 10 % lub mniejszą niż /-/10% a Wykonawca udokumentuje zakup materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia po ogłoszeniu przez prezesa GUS w dwóch następujących po sobie kwartałach komunikatów o wartości zmian cen.

c) Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy nie odebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku tj. elementy nie ujęte w protokołach odbiorowych podpisanych do dnia złożenia wniosku.

d) Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: WZ = W x F%, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. c,

F – średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości zmiany cen produkcji budowlano-montażowej niezbędnej do realizacji zamówienia wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w pkt. b

e) Obliczoną w sposób określony w pkt. b wartość należy dodać proporcjonalnie do wartości elementów z zakresu robót, o których mowa w pkt. c.

f) Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT.

g) Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony wprowadza się aneksem do umowy do którego załącznikiem będzie zastawienie elementów, których dotyczy zmiana wynagrodzenia.

h) Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% wartości kontraktu określonego pierwotnie w umowie.

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 20**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa boisk zewnętrznych z infrastrukturą towarzyszącą**

**i strefą Green STEAM przy SP w Zamieniu”.**

oświadczam/my, że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III pkt 9.2. ppkt 4.3) SWZ wykazuję/emy niżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Numer i zakres uprawnień budowlanych do kierowania robotami wynikający z decyzji o nadaniu uprawnień** | **Zakres wykonywanych czynności i doświadczenie w kierowaniu kontraktami na roboty budowlane ( dot. specjalności konstrukcyjno – budowlanej )** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego )** |
|  |  |  |  |  |

**Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownictwem robót, które posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi:**

**a) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczeniem tej osoby w kierowaniu przynajmniej 2 kontraktami na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł. brutto każda,**

**b) w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,**

**c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
|  |  |
|  |  |
| Miejscowość / Data | |  | | --- | | ………………………..……………………….. | | *Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany/podpis zaufany/*  *elektroniczny podpis osobisty*  *osoby(osób) upoważnionej(ych)*  *do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)* | |

1. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale III i IV SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale III i IV SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)